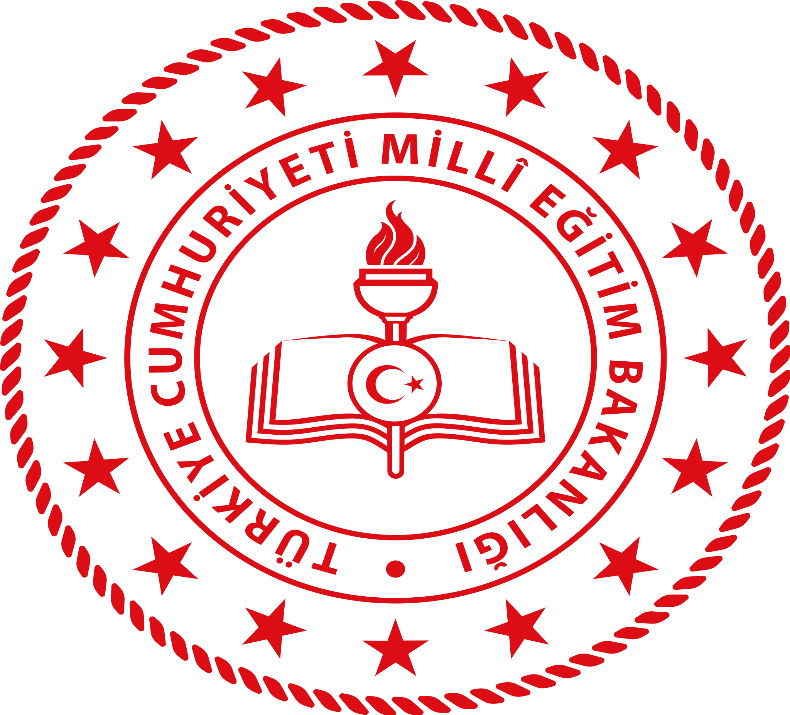


**T.C**



**ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI**

**ŞAHİNBEY BELEDİYESİ ADİL TEYMUR İHO 2024 /2028 STRATEJİK PLANI**



**OCAK-2024**



“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”

ata_imza

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **GAZİANTEP** | | **İlçesi:** ŞAHİNBEY | |
| **Adres:** | Akkent Mahallesi 10 Nolu Sokak No:3 Şahinbey/GAZİANTEP | **Coğrafi Konum (link)** | <https://maps.app.goo.gl/tHtNEGXJDtAcFs8RA> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 3423719038 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | adilteymuriho@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | http://adilteymuriho.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 749205 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**

Ülkemizde bazı kurum ve kuruluşları için yeni gibi görünen stratejik planlama; kamu kurumlarının varlığını etkin ve kalıcı bir şekilde sürdürebilmesi; yönetim ve işleyişinde hesap verebilir, gelişme ve değişime açık, yenilikçi ve çağdaş bir yapıya kavuşabilmesi için plan temel bir araçtır. Hızla gelişen ve değişen dünyamızda: kurumumuzun ve ülkemizin bu gelişim ve değişim içinde sorunları zamanında tespit ederek kalıcı çözümler üretmesi ve tedbirler alması için tüm iş ve eylemleri belli bir plan süreci içerisinde ele alıp değerlendirmesi gerekmektedir.

Çalışanların her aşamada etkili katılımları, görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ile anlam kazanacak olan Stratejik Planın; amacına ulaşması için ekip çalışması ve ruhu ile olacaktır. Yarınlarımızın teminatı olan sevgili yavrularımızın daha iyi yetişmeleri, onların gelişen ve değişen dünyamızda söz sahibi bireyler olmaları en büyük dileğimizdir.

**TEŞEKKÜRLER…**



## **İÇİNDEKİLER**

##### **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### **DURUM ANALİZİ**

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı
     2. İnsan Kaynakları
     3. Teknolojik Düzey
     4. Mali Kaynaklar
     5. İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

##### **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### 

##### **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

### **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mehmet KARTAL | Okul Müdürü | Mehmet Akif TAŞ | Müdür Yardımcısı |
| Adem TUNÇ | Müdür Yardımcısı | Hatice BATI | Öğretmen |
| Sena ACET | Rehber Öğretmen | Şeyma KOCAMEMİK | Öğretmen |
| Doğan DÖNMEZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Süleyman TINGIDIK | Öğrenci Velisi |
| Ergün ORÇUN | Üye | Tuğba ÖZASLAN | Öğrenci Velisi |
|  |  |  |  |

### 

### **1.2 Planlama Süreci:**

|  |
| --- |
| ŞAHİNBEY BELEDİYESİ ADİL TEYMUR İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ |
| Stratejik Planlama Çalışmaları |
| Yasal Çerçeve |

**Stratejik Planlama Çalışmaları:**

2024-2028 Stratejik Planlama hazırlanırken Öğretmenler Kurul toplantısında Stratejik Planlama ekibi ve Stratejik Planlama Ekibi Üst Kurulu oluşturularak çalışmalar başlamıştır. Kurullarda görev alan ekip üyelerine Stratejik Planlama ile ilgili yasal çerçeve kapsamında eğitimler verilmiştir. Kurullarda görev alanların bilgileri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir. Stratejik Planlama hazırlık çalışmaları Stratejik Planlama ekibi tarafından başlatılarak çalışmaların her aşaması Stratejik Planlama Ekibi Üst Kuruluna bilgi verilmiştir. Stratejik Planlama çalışmaları yapılırken toplantılar yapılmış, anketler düzenlenmiş (Öğrenci-Veli-Öğretmen) İşbirlikçiler belirlenmiş çevre analizi yapılmış, Kurumun kaynakları, geçmişten günümüze kadar gelen yapılan çalışmalar değerlendirilmiştir.

**1.1 Yasal Çerçeve**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları

öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

**1.2 Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)**

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| **1** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |
| **3** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **4** | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi. |
| **7** | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **9** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı |
| **10** | Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **11** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

**2.DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin(GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz ilk kez 2012 yılında, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmıştır. 2013 yılında Gaziantep ilimizin Şahinbey ilçesinde Şahinbey Belediyesi tarafından inşa edilen okulumuza; Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan’ın isteği üzerine İstanbul İmam Hatip Lisesi’nde öğretmeni olan Adil Teymur Beyefendinin ismi verilmiştir. İlk eğitim öğretim yılında sadece 5. Sınıflara eğitim verilirken güncel olarak okulumuzda 5., 6., 7. Ve 8. Sınıflar eğitim öğretim görmektedir. Okulumuzeğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda güzel adımlar atmaktadır. Okulumuz ilk açıldığı tarihten itibaren artarak devam eden akademik başarılara imza atmıştır. Bunun yanı sıra sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerde öncü okul hedefleri devam etmektedir.

Okulumuz akademik olarak yalnızca Gaziantep’teki üst eğitim kurumlarına değil Türkiye geneli nitelikli üst eğitim kurumlarına da öğrenci göndermeyi kendine hedef edinmiştir.

Okulumuzda bütün branşlarda etkili eğitim metotlarıyla kaliteli eğitime devam etmekteyiz. Sayısal alanda sadece işlemsel bilgiyi değil çağın gerektirdiği mantık ve muhakeme becerisini geliştirmeye yönelik etkinliklerle Matematik ve Fen Bilimleri dersleri vizyona uygun bir şekilde işlenmektedir. Sözel alanda kişinin kendini ifade etme becerisini geliştiren, öğrenmeyi kolaylaştıran drama, tiyatro, şarkı gibi farklı etkinlikler uygulanarak Milli Eğitim Bakanlığının hedeflediği kazanımları öğrencilerimize kazandırmaktayız.

Okulumuzda sosyal etkinlikler kapsamında öğrencilerin çok yönlü gelişimi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Müzik alanında keman, bağlama kursları ve koro çalışmaları sürdürülmektedir. Aynı zamanda okulumuzda, öğrencilerimizin fiziksel gelişimlerini destekleyen voleybol, futbol, basketbol, masa tenisi, gibi sportif faaliyetler de yapılmaktadır. Ayrıca satranç, tiyatro, şiir dinletisi, Arapça şarkı ve şiir yarışmaları, Kuranı Kerim’i güzel okuma, ezan okuma yarışmaları gibi farklı sosyal etkinlikler yapılmaktadır.

Bu çalışmalar doğrultusunda yaparak yaşayarak öğrenen, vizyon sahibi bireyler yetiştiren Adil Teymur İHO; Türkiye’nin “**Yenilikçi Okulları**” arasına girmiştir.

**Adresimiz**: Akkent Mahallesi 10 Nolu Sokak No:3 Şahinbey/GAZİANTEP Tel: 0 342 371 90 38

****

### **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Şahinbey Belediyesi Adil Teymur İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi”teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, , okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

### **2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

## **Tablo 1: Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * **Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.** * **Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.** | * **T.C. Anayasası** * **1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu** * **652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname** * **222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son**   **Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003**   * **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu** * **5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu** * **3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu** * **439 Sayılı Ek Ders Kanunu** * **4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu** * **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** * **MEB Personel Mevzuat Bülteni** * **Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği** * **MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)** * **Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği** * **04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge** * **26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik** * **Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** * **Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği** * **MEB Eğitim Kurulları ve**   **Zümreleri Yönergesi** | * **Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.** * **Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.** | * **Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.** |

### **Üst Politika Belgeleri Analizi**

### **Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **12. Kalkınma Planı** | Tümü |  |
| **Cumhurbaşkanlığı Programı,** | Tümü |  |
| **Orta Vadeli Program,** | Tümü |  |
| **Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,** | Tümü |  |
| **30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik** | Tümü | **5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması** |
| **Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu** | Tümü | **5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı** | Tümü | **2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi** |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında**  **Yönetmelik** | Tümü | **5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade**  **edilmesi** |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik** | Tümü | **Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti,**  **raporlanması** |
| **Gaziantep İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı** | Tümü | **5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması** |

### **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık,, Sınıfgeçme, Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme  Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri  Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon  Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi  Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak ,Velilere rehberlik etmek, Rehberlik faaliyetlerini yürütmek  Psikolojik danışma hizmetleri yütürmek  Bireyi tanıma hizmetleri yürütmek  Öğrencileri Yerleştirme hizmetleri  Öğrencileri İzleme hizmetleri yürütmek  Öğrencileri Alıştırma ve oryantasyon hizmetleri yürütmek  Öğrencileri Çevre ve aile ilişkileri düzenlemek |
| **Sosyal faaliyetler** | * Geziler, * Eğitim amaçlı seminerler, * Gidilen fuarlar, tarihi ve kültürel geziler, * Eğlenceye yönelik aktiviteler, * Sportif aktiviteler, * Çeşitli kurumlara yapılan ziyaretler, |
| **Sportif faaliyetler** | * Futbol. Ülkemizde en sevilen spor dallarından biri olan futbol, okul sporları arasında bir hayli popüler. * Basketbol Bir takım oyunu olan basketbol, okul sporları arasında oldukça yaygın * Voleybol, Tenis, Masa Tenisi. Yüzme. Atletizm |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Sosyal ve kültürel faaliyetlerimizi yarışmalar, proje çalışmaları, tiyatro, müzik, şiir dinletisi, geziler, sportif faaliyetler, sergiler, konferanslar, törenler |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | * Diksiyon Kursu * Beden Dili Kursu * Temel Yöneticilik Kursu * Personel Yönetimi Kursu * Girişimcilik Kursu * İnsan Kaynakları Yönetimi Kursu * Problem Çözme ve Sonuç Odaklılık Eğitimi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Aile Birliği , okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere görevler üstlenir. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Bireysel Görüşmeler  Akran Destek Programı |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Performans değerlendirme, öğrenci ürün dosyası (portfolyo), kavram haritaları, yapılandırılmış grid, tanılayıcı dallanmış ağaç, kelime ilişkilendirme, proje, drama, görüşme, yazılı raporlar, gösteri, poster, grup ve/veya akran değerlendirmesi |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğrenme ortamı, kısaca öğrenmenin gerçekleştiği yer, mekan, bağlam ve kültür olarak tanımlanabilir. Bu kavram, daha çok öğrenmenin gerçekleştiği fiziki yer, altyapı ve donanım olarak algılansa da kapsamı oldukça geniştir. Öğrenme ortamı ile akademik, pedagojik, sosyal ve duygusal pek çok faktör |
|  |  |

### **Paydaş Analizi**

Şahinbey Belediyesi Adil Teymur İmam Hatip Orta Okulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  | 0 |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  | 0 |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  |  | 0 |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  |  | 0 |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  |  | 0 |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  |  |  | 0 |  |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir? Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz) Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz) Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

**Ek-4 Paydaş Anketleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **(X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( X)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **( X )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

**Örgütsel Yapı**

**Şahinbey Belediyesi Adil Teymur İmam Hatip Ortaokulu Teşkilat Şeması**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretmenler Kurulu |  |  | Müdür |  |  | Ok | Okul Aile Birliği |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Komisyonlar |  |  | Müdür Yardımcısı |  |  |  | Kurullar |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Büro Hizmetleri |  |  | Öğretmenler |  |  |  | Yardımcı Hizmetler |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Kulüpler |  |  | Zümre Öğretmenleri | Sınıf Öğretmenleri |  |  | Rehberlik Servisi |

**Okulda Oluşturulan Birimler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon | Görevle İlgili  işbirliği(paydaşlar) | Hedef Kitle |
| Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi  kaynak oluşturmak | Okul Aile Birliği | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar | Öğrenci |
| Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile  ilgili en üst karar alma organı | Öğretmenler Kurulu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Öğrenci |
| Satın alma ile ilgili işlemler | Satın Alma Komisyonu | Okul Yönetimi | - |
| Öğrenci sosyal ve kişilik  hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri  Yürütme Komisyonu | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi | Öğrenci |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin  yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması. | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Öğrenci |
| Sosyal etkinliklerin  planlanması ve uygulanması | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | Öğrenci |
| Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve  sürekli gelişim sağlamak | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler | Öğrenci |

**Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf Kademelerine Öğrenci Sayısı:  8. Sınıf: 220  7. Sınıf: 195  6.Sınıf:156  5. Sınıf: 198  Kaynaştırma öğrencileri: 39  Yabancı uyruklu öğrenciler: 19 |
| Akademik başarı verileri | 2023:177 öğrenci sınavla öğrenci alan okullara yerleşmiştir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | **Lisansları olan öğrenci sayıları:**  2022-2023 yılları arası  Badminton: 12  Futbol: 40  Voleybol: 60  Dart: 12  **Sportif Faalyetlerde Kazanılan Başarı:**  2022-2023 yılları arası  Voleybol: İl Birinciliği, Bölge Birinciliği, yarı Final Birinciliği, Türkiyr Dördüncülüğü |
| Öğrenme stilleri envanteri | 8. Sınıf: 81 |
| Devam-devamsızlık verileri | 5 gün üzeri:221  10 gün üzeri:76  15 gün üzeri:18  30 gün üzeri:- |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | 7.Sınıf:96  8.Sınıf: 93 |
| Öğretmen lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumları | Lisans :49  Yüksek Lisans:9 |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %90 |
| Öğrenme ortamı verileri | Derslik sayısı:29  Fen Laboratuvarı: 1  Kütüphane: 1  Mescid: 2 |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | 5.Sınıf: 90  6.Sınıf:120  7.Sınıf:98  8.Sınıf:115 |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onlarında kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirmektedirler.

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Personele ilişkin nicel veriler** |
| Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı, | 58 |
| Çalışan toplam personel sayısı, | 60 |
| İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı, | Teknoloji Tasarım 1  Görsel Sanatlar 1 |
| Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı, | 60 |
| Personelin nasıl atandığı, | Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ataması yapılmıştır. |
| Varsa geçici personelin alındığı kaynağı, | Milli Eğitim Bakanlığı |
| Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı, | - |
| Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri, | 2022: Tayin Gelen: 4  Tayin Giden: 3  2023: Tayin Gelen: 4  Tayin Giden: 6 |
| Ortalama okulda çalışma yılı, | 6 yıl |
| Ortalama hizmet içi eğitim saati, | 2 saat |
| Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir. | 2021 Ödül: 1 Kişi  2022 Ödül: 1 Kişi  2023 Ödül: 4 Kişi |

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.   Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | 1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar   Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | 1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. 5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | * 1. Yazışmaların takibini yapmak, * 2. Kayıtları incelemek ve raporlama yapmak, * 3. Büronun ihtiyaçlarını tespit etmek, * 4. Gerekli hesaplamaları yapmak, * 5. Büroya gelen çağrıları cevaplamak. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.   Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 5 | 100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| MEHMET KARTAL | Müdür | Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 2021 | 2021270088 |
|  |  | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 2022 | 2022270265 |
|  |  | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2022 | 2022270340 |
|  |  | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 2022 | 2022270419 |
|  |  | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 | 2022270692 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 2022 | 2022001499 |
|  |  | Soruşturma Teknikleri Kursu | 2023 | 2023270048 |
|  |  | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023007716 |
|  |  | Eğitimde Dijital Oyun Kullanımı Eğitimi Kursu | 2023 | 2023007665 |
|  |  | Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (M, A1, A2, A ve B1 Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu | 2023 | 2023270833 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023270470 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023007745 |
|  |  | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 | 2023007731 |
|  |  | Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 | 2023007735 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer | 2023 | 2023007736 |
| ADEM TUNÇ | Müdür Yardımcısı | FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2021 | 2021000056 |
|  |  | FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2021 | 2021000057 |
|  |  | Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | 2021000062 |
|  |  | FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2021 | 2021000056 |
|  |  | FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2021 | 2021000057 |
|  |  | Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | 2021000062 |
|  |  | Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000088 |
|  |  | Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000160 |
|  |  | e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu | 2021 | 2021270168 |
|  |  | Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000357 |
|  |  | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 | 2022270492 |
|  |  | Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri | 2021 | 2021001111 |
|  |  | Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2021 | 2021001116 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| MEHMET AKİF TAŞ | Müdür Yardımcısı | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | 2021000007 |
|  |  | FATİH Projesi Alan Bazlı Öğretim Süreci Tasarımı Kursu | 2023 | 2023007950 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023270472 |
|  |  | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 | 2022001296 |
|  |  | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
|  |  | Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 | 2023007735 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023007716 |
|  |  | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 | 2023007731 |
| GÜNNUR TEPE | Müdür Yardımcısı | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2022 | 2022000137 |
|  |  | Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu | 2022 | 2022000080 |
|  |  | Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu | 2022 | 2022000081 |
|  |  | Müze Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000138 |
|  |  | Zihin Haritaları Kursu | 2022 | 2022000213 |
|  |  | Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu | 2022 | 2022000360 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023270470 |
|  |  | Ekolojik Okur Yazarlık Semineri | 2022 | 2022270248 |
|  |  | - Anadolu Medeniyetleri Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000123 |
|  |  | Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 2022000740 |
|  |  | Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
|  |  | Şanlıurfa Arkeoloji Müzesi ve Göbeklitepe Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000122 |
|  |  | Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000124 |
|  |  | Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000173 |
|  |  | Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000121 |
|  |  | İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000767 |
|  |  | Akran Zorbalığı Semineri | 2022 | 2022000840 |
|  |  | İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | 2022000841 |
|  |  | Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 | 2022001523 |
|  |  | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023001972 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
|  |  | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023007716 |
|  |  | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 | 2023007731 |
|  |  | Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 | 2023007735 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 1 |  | 1 |
| 4-6 Yıl | 4 | 3 | 7 |
| 7-10 Yıl | 14 | 0 | 14 |
| 11-15 Yıl | 12 | 6 | 18 |
| 16-20 | 2 | 4 | 6 |
| 20 ve üzeri | 1 | 1 | 8 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 11 | 3 | 6 | 11 | 3 | 4 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| ABDULBAKİ DİLEK | TÜKÇE | 2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri | 20.04.2023 | 2023002451 |
|  |  | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 20.04.2023 | 2023002449 |
|  |  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20.04.2023 | 2023002450 |
|  |  | 2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri | 20.04.2023 | 2023002454 |
|  |  | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 25.06.2023 | 2023003844 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| AHMET ARSLAN | İNGİLİZCE | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20.04.2023 | 2023002450 |
|  |  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 25.06.2023 | 2023003861 |
|  |  | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 19.11.2023 | 2023007716 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| AHMET DALGIÇ | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20.04.2023 | 23002450 |
|  |  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 25.06.2023 | 2023003856 |
| ASIM GÜNEŞ | BEDEN EĞİTİMİ | 2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 20.04.2023 | 2023002459 |
|  |  | 2.01.03.01.097 - Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri | 25.06.2023 | 2023003831 |
|  |  | 2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri | 25.06.2023 | 2023003836 |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 | 2023003870 |
|  |  | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 19.11.2023 | 2023007716 |
|  |  | 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 19.11.2023 | 2023007731 |
|  |  | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 19.11.2023 | 2023007735 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
|  |  | 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 10.04.2023 | 2023270258 |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | AYŞEGÜL MERCAN | | | TÜKÇE | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 20.04.2023 | 2023002449 |
|  |  | 2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 20.04.2023 | 2023002459 |
|  |  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 25.06.2023 | 2023003861 |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 | 2023003870 |
|  |  | 2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri | 23.07.2023 | 2023004603 |
|  |  | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 23.07.2023 | 2023004618 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| BERTAN AYANA | MÜZİK | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20.04.2023 | 2023002450 |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 | 2023003870 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
|  |  | 1.02.04.01.011 - Başlangıç Düzeyi 2 Piyano Eğitimi Semineri | 17.12.2023 | 2023008421 |
|  |  | 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 17.12.2023 | 2023008423 |
| BETÜL ORDU KAYA | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 20.04.2023 | 2023002449 |
|  |  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 25.06.2023 | 2023003861 |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | DİLBER KARASU | | | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 20.04.2023 | 2023002449 |
|  |  | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 20.04.2023 | 2023002452 |
|  |  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 25.06.2023 | 2023003861 |
| EBRU ARIK | MATEMATİK | 2.01.03.01.111 - Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri | 20.04.2023 | 2023002455 |
|  |  | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 25.06.2023 | 2023003845 |
| EBRU UYGUÇ | TÜKÇE | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 20.04.2023 | 2023002452 |
|  |  | 2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 20.04.2023 | 2023002459 |
|  |  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 25.06.2023 | 2023003856 |
|  |  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 25.06.2023 | 2023003861 |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 | 2023003870 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| EDA ŞÖHMELİOĞLU | BİLİŞİM ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 20.04.2023 | 2023002449 |
|  |  | 2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri | 20.04.2023 | 2023002454 |
|  |  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 25.06.2023 | 2023003856 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |  |  |
| EMİME YILDIZ DURNA | FEN BİLİMLERİ | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 20.04.2023 | 2023002463 |
|  |  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 25.06.2023 | 2023003861 |
|  |  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 16.09.2023 | 2023004331 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| FATMA ÇINAR | MATEMATİK | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 20.04.2023 | 2023002449 |
|  |  | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 20.04.2023 | 2023002463 |
|  |  | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 18.06.2023 | 2023003677 |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 | 2023003870 |
| FIRAT YARDIMCI | BEDEN EĞİTİMİ | 2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 20.04.2023 | 2023002460 |
|  |  | 1.01.01.04.016 - Adobe Illustrator İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 2 | 25.06.2023 | 2023003744 |
|  |  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 25.06.2023 | 2023003856 |
|  |  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 25.06.2023 | 2023003861 |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 | 2023003870 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| GÖKHAN BAYINDIRLI | SOSYAL BİLGİLER | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| HANİFE DEMİR | ARAPÇA | 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 5.03.2023 | 2023001450 |
|  |  | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 20.04.2023 | 2023002452 |
|  |  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 25.06.2023 | 2023003856 |
|  |  | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 19.11.2023 | 2023007716 |
|  |  | 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 19.11.2023 | 2023007731 |
|  |  | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 19.11.2023 | 2023007735 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 19.11.2023 | 2023007745 |
| HATİCE BATI | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20.04.2023 | 2023002450 |
|  |  | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 20.04.2023 | 2023002452 |
|  |  | 2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri | 20.04.2023 | 2023002454 |
|  |  | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 25.06.2023 | 2023003845 |
| İBRAHİM KAYA | TÜKÇE | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 | 2023003870 |
|  |  | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 19.11.2023 | 2023007716 |
|  |  | 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 19.11.2023 | 2023007731 |
| İNCİ ERTÜRK | FEN BİLİMLERİ | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 29.01.2023 | 2023000861 |
|  |  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20.04.2023 | 2023002450 |
|  |  | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 20.04.2023 | 2023002452 |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 | 2023003870 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| İPEK GÜRBÜZ | İNGİLİZCE | 2.01.03.01.036 - Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 20.04.2023 | 2023002441 |
|  |  | 2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 20.04.2023 | 2023002459 |
|  |  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 25.06.2023 | 2023003861 |
|  |  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 16.09.2023 | 2023004331 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
|  |  | 2.02.06.02.091 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 16.01.2023 | 2023270130 |
| İZZET DURNA | SOSYAL BİLGİLER | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20.04.2023 | 2023002450 |
|  |  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 25.06.2023 | 2023003856 |
|  |  | 2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri | 19.11.2023 | 2023007730 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| MEHMET SAVCI | SOSYAL BİLGİLER | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20.04.2023 | 23002450 |
|  |  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 25.06.2023 | 2023003856 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| MELEK CENGİZ | ARAPÇA | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20.04.2023 | 2023002450 |
|  |  | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 25.06.2023 | 2023003842 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| MERVE KESKİN | İNGİLİZCE | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 23.04.2023 | 2023002583 |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 | 2023003870 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
|  |  | 2.02.06.02.107 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri | 29.09.2023 | 2023270508 |
| MERVE NUR EROĞLU KILIÇ KILIÇPARLAR | REHBERLİK | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20.04.2023 | 2023002450 |
|  |  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 25.06.2023 | 2023003861 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
|  |  | 2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri | 26.04.2023 | 2023270217 |
| METİN ATİK | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 20.04.2023 | 2023002452 |
|  |  | 2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri | 25.06.2023 | 2023003834 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| NEJLA AĞCABAY | MATEMATİK | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 | 2023003870 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| ORHAN UÇAR | MATEMATİK | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 23.04.2023 | 2023002583 |
|  |  | 1.01.01.04.017 - Adobe Illustrator İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1 | 30.04.2023 | 2023002625 |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 | 2023003870 |
| PERVER NAKÇİ GÜNAY | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20.04.2023 | 2023002450 |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 | 2023003870 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| RABİA ASLI GÜL | MATEMATİK | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 23.04.2023 | 2023002582 |
|  |  | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 25.06.2023 | 2023003845 |
|  |  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 25.06.2023 | 2023003856 |
|  |  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 25.06.2023 | 2023003861 |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 | 2023003870 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
|  |  | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 26.11.2023 | 2023007928 |
|  |  | 2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri | 24.12.2023 | 2023008717 |
| RAMAZAN DOĞAN | TÜRKÇE | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20.04.2023 | 2023002450 |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 | 2023003870 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| RAZİYE BÜŞRA AKSOY GÖKALP | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20.04.2023 | 2023002450 |
|  |  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 25.06.2023 | 2023003856 |
| RIFAT KAYACAN | MATEMATİK | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20.04.2023 | 2023002450 |
|  |  | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 20.04.2023 | 2023002452 |
|  |  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 25.06.2023 | 2023003861 |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 | 2023003870 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| RUKİYE CANOĞLU | MATEMATİK | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 20.04.2023 | 2023002449 |
|  |  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20.04.2023 | 2023002450 |
|  |  | 2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri | 21.05.2023 | 2023003111 |
|  |  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 25.06.2023 | 2023003861 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| SEDA DİKİCİ | ARAPÇA | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20.04.2023 | 2023002450 |
| SELAMİ ÇELİK | FEN BİLİMLERİ | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20.04.2023 | 2023002450 |
|  |  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 25.06.2023 | 2023003856 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| SELMAN KARAGÜNLÜ | FEN BLİMLERİ | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20.04.2023 | 2023002450 |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 | 2023003870 |
|  |  | 2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri | 12.11.2023 | 2023007540 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
|  |  |  |  |  |
| SELVİHAN ÇALYAKA | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 23.04.2023 | 2023002585 |
|  |  | 2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 23.04.2023 | 2023002592 |
|  |  | 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 25.06.2023 | 2023003832 |
|  |  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 25.06.2023 | 2023003861 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| SENA ACET | REHBERLİK | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 20.04.2023 | 2023002452 |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 | 2023003870 |
|  |  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 16.09.2023 | 2023004331 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
|  |  | 2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri | 18.05.2023 | 2023270231 |
| SERDAR HAVUTLU | FEN BİLİMLERİ | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20.04.2023 | 2023002450 |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 | 2023003870 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| SİNEM KARAHAN | TÜRKÇE | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 20.04.2023 | 2023002449 |
|  |  | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 20.04.2023 | 2023002452 |
|  |  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 23.04.2023 | 2023002583 |
|  |  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 25.06.2023 | 2023003856 |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 | 2023003870 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| SÜLEYMAN TINGIDIK | SOSYAL BİLGİLER | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 19.11.2023 | 2023007716 |
|  |  | 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 19.11.2023 | 2023007731 |
|  |  | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 19.11.2023 | 2023007735 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| ŞEYMA DÜZGÜN | MATEMATİK | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 25.06.2023 | 2023003856 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| ŞEYMA KOCAMEMİK | İNGİLİZCE | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 | 2023003870 |
|  |  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 16.09.2023 | 2023004331 |
|  |  | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 12.11.2023 | 2023007526 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| ŞEYMA SİNCAR | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
|  |  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 25.06.2023 | 2023003861 |
| ŞUHEDA SALİHA SOYLU | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 20.04.2023 | 2023002463 |
|  |  | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 25.06.2023 | 2023003842 |
| TUĞBA OĞUL GÜÇLÜ | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 25.06.2023 | 2023003861 |
|  |  | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 20.04.2023 | 2023002449 |
|  |  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 25.06.2023 | 2023003856 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| TUĞBA ÖZASLAN | İNGİLİZCE | 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 19.03.2023 | 2023001707 |
|  |  | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 19.03.2023 | 2023001710 |
|  |  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20.04.2023 | 2023002450 |
|  |  | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 23.04.2023 | 2023002595 |
|  |  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 25.06.2023 | 2023003861 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
| YUNUS EMRE DEMİRAY | İNGİLİZCE | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 20.04.2023 | 2023002450 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
|  |  | 2.02.06.02.091 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 19.01.2023 | 2023270110 |
| YUSUF KENAN ŞAHİNER | MATEMATİK | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 20.04.2023 | 2023002463 |
|  |  | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 25.06.2023 | 2023003842 |
| ZEYNEP CANALICI | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 2.01.03.01.105 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2 | 25.06.2023 | 2023003839 |
|  |  | 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 19.11.2023 | 2023007731 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |
|  |  | 4.01.04.02.029 - Okul-Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Semineri | 20.02.2024 | 2024270245 |
| ZEYNEP KADI | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 25.06.2023 | 2023003870 |
| ZUHAL DOĞAN | TÜRKÇE | 2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri | 20.04.2023 | 2023002451 |
|  |  | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 25.06.2023 | 2023003842 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 19.11.2023 | 2023007736 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 |  | Ön Lisans | 29 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | Lise | 9 | 1 |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 2 | 1 | 388 | 3 | 56 | 2 | 4 | 2 |

**2.7.3 Teknolojik Düzey**

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile ‘‘Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak’’ ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta

ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 11 | 11 | 12 | - |
| Akıllı Tahta | 36 | 36 | 36 | - |
| Fotokopi Makinesı | 7 | 7 | 8 | - |
| Yazıcı | 7 | 7 | 8 | - |
| Taşınabilir Bilgisayar | 4 | 4 | 4 | - |
| TV Sayısı | 3 | 3 | 3 | - |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | - |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | √ |  | 1 | - |  |
| Ekipman Odası | √ |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | √ |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | √ |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | √ |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | √ |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | √ |  |  |  |  |
| Spor Salonu |  | √ |  | 1 |  |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir. Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 600.000 | 700.000 | 800.000 | 900.000 | 1000.000 |
| Okul Aile Birliği | 180.000 | 160.000 | 140.000 | 120.000 | 100.000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 780.000 | 860.000 | 940.000 | 1020.000 | 1100.000 |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 20.438 | 20.438 | 34.994 | 34.994 | 123.281 | 123.281 |
| Küçük Onarım | - | - | - | - | - | - |
| Bilgisayar Harcamaları | 9.554 | 9.554 |  |  | - | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | - | - | 11.488 | 11.488 | - | - |
| Telefon | - | - | - | - | - | - |
| Sosyal Faaliyetler | - | - | - | - | - | - |
| Kırtasiye | 15.498 | 15.498 | 51.829 | 51.829 | 79.959 | 79.959 |
| GENEL | 45.490 | 45.490 | 98.311 | 98.311 | 203.240 | 203.240 |

**2.7.5 İstatistiki Veriler**

**Tablo 1. Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Genel Mevcut** | **972** | **838** | **769** |
| **Ortalama Sınıf Mevcudu** | **30** | **30** | **26** |
| **Mevcudu en fazla olan sınıf** | **36** | **34** | **29** |
| **Mevcudu en az olan sınıf** | **26** | **26** | **24** |
| **Kaynaştırma Eğitimine tabi öğrenci** | **24** | **26** | **39** |

**Tablo 2. Öğrenci Kursları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Kurs açılan dersler** | Matematik  Fen bilimler  Türkçe  Yabancı Dil  Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi  İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük | Matematik  Fen bilimler  Türkçe  Yabancı Dil  Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi  İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük | Matematik  Fen bilimler  Türkçe  Yabancı Dil  Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi  İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük |
| **Katılan Öğrenci Sayısı** | 203 | 276 | 120 |
| **Görev Alan Öğretmen Sayısı** | 13 | 27 | 13 |
| **Kursun Akademik Başarıya Katkısı** | %85 | %90 | %90 |

**Tablo 3. Okulun Akademik Başarısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
| **Sınavlarda başarı sağlayan öğrenci** | 122 | 124 | 177 |
| **İl başarı sırası** | 4 | 3 | 1 |
| **Sınıfı doğrudan geçen öğrenci sayısı** | 972 | 838 | 769 |
| **Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı** | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 4. Okulda Yaplan Kutlamalar**

|  |
| --- |
| **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı** |
| **19 Mayıs Atatürk’ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı** |
| **Deneme Sınavı Ödül Töreni** |
| **29 Ekim Cumhuriyet Bayramı** |
| **10 Kasım Atatürk Anma** |

**Tablo 5. Spor Kulubü Faaliyetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Takım Branşları** | **Badminton**  **Voleybol**  **Futbol**  **Dart** | **Badminton**  **Voleybol**  **Futbol**  **Dart** | **Voleybol** |
| **Antrenör Sayısı** | **3** | **1** | **-** |
| **Lisanslı Öğrenci Sayısı** | **152** | **124** | **30** |
| **Kazanılan Başarılar** | **Voleybolda Bölge Birinciliği**  **Futbol İl Dördüncülüğü**  **Dart İl Dördüncülüğü** | **Voleybol Türkiye Dördüncülüğü** | **Voleybol İl Birinciliği** |
| **Mezun Olduktan Sonra Spora Devam Eden Öğrenci Sayısı** | **-** | **17** | **13** |

**Tablo 6. Öğrenci Devam Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması** | **5** | **7** | **6** |
| **Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı** | **0** | **0 -** | **0** |
| **Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı** | **0** | **0** | **0** |
| **Önceden Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı** | **0** | **0** | **0** |

**Tablo 7. Personel Devam Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Personel Sevk Alma Durumu** | **25** | **30** | **35** |
| **Zorunlu Alınan İzinler ve Süreleri** | **0** | **0** | **0** |
| **Sevk Alma Sıklığı** | **Zaman zaman** | **Zaman zaman** | **Zaman zaman** |
| **Haftalık Sevk Sayısı** | **15** | **20** | **30** |
| **Alınan Rapor** | **80** | **90** | **100** |

**Tablo 8. Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Rehberlik Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısı** | **350** | **340** | **400** |

**Tablo 9. Okula Kuruma Ulaşım**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Otobüs** | **√** | **√** | **√** |
| **Tramway** | **√** | **√** | **√** |

**Tablo 10. Fiziki Mekanlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **İdari Odalar** | **4** | **4** | **4** |
| **Öğretmenler Odası** | **1** | **1** | **1** |
| **Rehberlik Odaları** | **2** | **2** | **1** |
| **Memur Odaları** | **1** | **1** | **1** |
| **Öğretmenler Odası** | **1** | **1** | **1** |
| **Çok Amaçlı Salon** | **1** | **1** | **1** |
| **Laboratuvar** | **0** | **1** | **1** |
| **Sınıflar** | **31** | **29** | **29** |

**Tablo 11. Isınma Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Isınma Şekli** | **Doğalgaz** | **Doğalgaz** | **Doğalgaz** |
| **Isnma Durumu** | **Yeterli** | **Yeterli** | **Yeterli** |

**Tablo 12. Sivil Savunma Çalışmaları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Yangın Tüpü** | **12** | **12** | **12** |
| **Elekrik Tertibatının Kontrolü** | **Her yıl düzenli yapılmaktadır.** | **Her yıl düzenli yapılmaktadır.** | **Her yıl düzenli yapılmaktadır.** |
| **Baca Temizliği** | **Her yıl düzenli yapılmaktadır.** | **Her yıl düzenli yapılmaktadır.** | **Her yıl düzenli yapılmaktadır.** |
| **Sivil Savunma Tatbikatı** | **2** | **2** | **2** |

**Tablo 13. Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **LGS TATBİKATI** | |
| **TOBB Fen Lisesi** | **176 öğrenci katılım sağlamıştır.** |
| **Abdulkadir Konukoğlu Fen Lisesi** | **176 öğrenci katılım sağlamıştır.** |
| **Yasemin Erman Balsu Anadolu Lisesi** | **176 öğrenci katılım sağlamıştır.** |

**Tablo 14. Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurumlar:**

|  |
| --- |
| **TOBB Fen Lisesi** |
| **Abdulkadir Konukoğlu Fen Lisesi** |
| **Yasemin Erman Balsu Anadolu Lisesi** |

**Tablo 15. Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, aldığı ödüller**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Kuranı Kerim’i Güzel Okuma Yarışması** | **-** | **-** | **İl Biriciliği** |
| **Voleybol Turnuvası** | **Bölge Birinciliği** | **Türkiye Dördüncülüğü** | **İl Birinciliği** |
| **İstiklal Marşı Güzel Okuma Yarışması** | **İlçe Birincisi** | **İlçe Birincisi** | **-** |

**2.8 Çevre Analizi(Pestle)**

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Personelin yasal hak ve sorumlulukları, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul çevresindeki politik durum, * Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması, * Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, | * *Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,* * *İş kapasitesi,* * *Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,* * *Okulun giderlerini arttıran unsurlar,* * *Tasarruf sağlama imkânları,* * *İşsizlik durumu,* * *Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,* * *Kullanılabilir gelir* * *Velilerin sosyo ekonomik düzeyi* * *Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,* * *Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,* * *Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,* * *İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,* * *Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,* * *Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,* |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Doğum ve ölüm oranları, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı, * Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması. | * MEB teknoloji kullanım durumu * e- devlet uygulamaları, * e-öğrenme, internet olanakları, * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali, * Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları, * Teknolojinin eğitimde kullanımı * Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması, * Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanaklar |
| Çevresel Etkenler | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### **2.9.GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirerek GZFT tablosunda belirtirmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/ müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| \* Normal eğitim-öğretim yapılması  \* İyi bir okul kültürünün ve örgüt iklim  \* Tecrübeli ve yetkin düzeyde öğretmen kadrosunun olması  \* Okulda egzersiz çalışmalarının yapılması inin olması | * Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması | * Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması * Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması, * Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması | * Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, * AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik * Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri * Öğretmenlerin kurumda çalışma süreleri * Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk |
| \* Devamsızlığın az olması  \* Öğrencilerin disiplin sorunu çıkarmaması  Bina ve okul bahçesi öğrenciler için yeterli alana sahiptir.  \* Öğrencilerin halı saha, basketbol sahası gibi sportif faliyetlerin yapıldığı alanlara sahiptir | * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması | Bölgemizin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması   * Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunması * İlçemizin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması | * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * İlin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması |

### **2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, * Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| **Okul Kültürü Analiz** | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | * Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | * Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması | * Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması * Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması | Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar   nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri | * Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen   ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

**BÖLÜM 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okulumuzun misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

|  |
| --- |
| Türk milli eğitiminin temel hedeflerine uygun olarak çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış, araştıran ve geliştiren bir düşünce yapısıyla hareket ederek çözüm odaklı çalışmalar yapabilen, özgüveni yüksek kendini bilen, milli ve manevi değerlere saygılı, kültüründen hareketle yeni ufuklara yelken açabilecek yetenekte, bilimin ışığında dini araştırıp aktaracak sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmektir. |

**VİZYONUMUZ**

|  |
| --- |
| Bugünden hareketle geleceğe emin adımlarla ilerleyebilecek donanıma sahip, bilgiyi özümseyen, öğrenmeyi öğrenen, araştırmacı, kültürüne ve milli değerlerine bağlı, başarısının yanında güzel ahlakıyla da öne çıkabilen öğrenciler yetiştirmektir. |

**TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

**İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
| **İlkelerimiz** | |
| 1 | Paydaşlar eşitlikten yararlanır. |
| 2 | Paydaşların yöneltilmesi yapılır. |
| 3 | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır. |
| 4 | Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır. |
| 5 | Değişim ve yenileşme uyum. |
| 6 | Açıklık ve erişebilirlik. |
| 7 | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. |
| 8 | Sürekli ve sağlıklı iletişim. |
| 9 | Hesap verebilirlik. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Değerlerimiz** | |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

## **4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım** | |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | |
| Hedef 2.1. | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül  çalışmalar yürütülecektir. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | |
| Hedef 3.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **Kurumsal Kapasite** | |
| STRATEJİK AMAÇ 4. | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | |
| Hedef 4.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | |
| **TEMA:** | **Kurumsal Kapasite** | |
| STRATEJİK AMAÇ 5. | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir. | |
| Hedef 5.1. | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | |
|  | **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **PG 1.1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 30 | **90** | **92** | **94** | **96** | **97** | **98** |
| **PG 1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%1** | **%1** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| **PG 1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%3** | **%2** | **%2** | **%1** | **%1** | **%1** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Sınıf Öğretmenleri, Veli, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,  Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 400.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Dyk de dijital platformlar yerine  yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | Dyk öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları | | | | | | | |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül  çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | **93** | **94** | **94** | **95** | **96** | **97** |
| **PG 2.1.2** | PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | **95** | **96** | **97** | **98** | **98** | **98** |
| **PG 2.1.3** | PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | **94** | **95** | **96** | **97** | **98** | **98** |
| **PG 2.1.4** | PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | **97** | **98** | **98** | **99** | **99** | **99** |
| **PG 2.1.5** | PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | **94** | **95** | **96** | **97** | **98** | **98** |
| **PG 2.1.6** | PG 2.1.6. Kur’an‐ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 2.1.7** | PG 2.1.7. Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 2.1.8** | PG 2.1.8. Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 2.1.9** | PG 2.1.9. Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması | 5 | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 2.1.10** | PG 2.1.10. Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **PG 2.1.11** | PG 2.1.11. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 5 | **2** | **2** | **3** | **3** | **4** | **4** |
| **PG 2.1.12** | PG 2.1.12. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 5 | **%10** | **%10** | **%15** | **%20** | **%20** | **%25** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Öğretmenler,Veliler, Okul Yönetimi | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin öğrencilerin ders çalışma alışkanlarına yeterince katkı sağlayamamsı  Öğrencilerin ders çalışma motivasyonlarının eksik olması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerekdestekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.  S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 600.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci velileri ile toplantı yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması  Rehberlik servisi tarafından yetersiz çalışan öğrencilere yönlendirme eğitimi verilmesi  Sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrenci takiplerinin yapılması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%15** | **%15** | **%20** | **%25** | **%25** | **%35** |
| **PG 3.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%10** | **%15** | **%15** | **%20** | **%25** | **%30** |
| **PG 3.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%9** | **%15** | **%15** | **%20** | **%20** | **%25** |
| **PG 3.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%9** | **%12** | **%15** | **%18** | **%20** | **%23** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz‐, Arapça  yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 450.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.  İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. | | | | | | | | |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **Kurumsal Kapasite** | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | 100 | 100 | **%50** | **%55** | **%60** | **%70** | **%75** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Belediyeler, Kamu idareleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 700.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakaların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması  Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **Kurumsal Kapasite** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 5.** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 5.1.** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 5.1.1** | PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı | 15 | **4** | **3** | **2** | **2** | **1** | **1** |
| **PG 5.1.2** | PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci | 15 | **200** | **300** | **400** | **500** | **650** | **700** |
| **PG 5.1.2** | PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 15 | **55** | **56** | **57** | **58** | **58** | **58** |
| **PG 5.1.3** | PG3.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 15 | **55** | **56** | **57** | **58** | **58** | **58** |
| **PG 5.1.3** | PG3.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı | 15 | **558** | **600** | **630** | **650** | **700** | **750** |
| **PG 5.1.4** | PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı | 15 | **150** | **250** | **350** | **450** | **550** | **650** |
| **PG 5.1.4** | PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen sayısı | 15 | **45** | **55** | **55** | **56** | **57** | **58** |
| **PG 5.1.5** | PG 3.2.5. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | **600** | **630** | **650** | **680** | **700** | **730** |
| **PG 5.1.6** | PG 3.2.6. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | **2** | **2** | **2** | **3** | **3** | **3** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Veliler, Okul Yönetimi, Rehberlik araştırma Merkezleri, İlçe Sağlığı Birimleri, | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olcak kişilerin olmaması.  Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S 3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S 5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S 6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Rehber Öğretmenleri tarafından öğretmen, ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışması yapılması  İlgili kuruluşlarla işbirliğine gidilerek okulda gerekli eğitimlerin verilmesi  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | |

**5.MALİYETLENDİRME**

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **60.000** | **70.000** | **80.000** | **90.000** | **100.000** | **400.000** |
| Hedef 1 | **60.000** | **70.000** | **80.000** | **90.000** | **100.000** | **400.000** |
| **AMAÇ 2** | **100.000** | **110.000** | **120.000** | **130.000** | **140.000** | 600.000 |
| Hedef 2 | **100.000** | **110.000** | **120.000** | **130.000** | **140.000** | 600.000 |
| **AMAÇ 3** | **70.000** | **80.000** | **90.000** | **100.000** | **110.000** | **450.000** |
| Hedef 3 | **70.000** | **80.000** | **90.000** | **100.000** | **110.000** | **450.000** |
| **AMAÇ 4** | **100.000** | **120.000** | **140.000** | **160.000** | **180.000** | **700.000** |
| Hedef 4 | **100.000** | **120.000** | **140.000** | **160.000** | **180.000** | **700.000** |
| **AMAÇ 5** | **80.000** | **90.000** | **100.000** | **110.000** | **120.000** | **500.000** |
| Hedef 5 | **80.000** | **90.000** | **100.000** | **110.000** | **120.000** | 500.000 |
|  | **410.000** | **470.000** | **530.000** | **590.000** | **650.000** | **2.650.000** |

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri ve bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 90\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 2 | 2 | 100 |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 35 | 55 | 50 | 75 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %75 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |